



Recruiting Technology

OTYS Multiposting Framework (OMF)

OTYS Recruiting Technology

Versie 2.0

OTYS Recruiting Technology

OTYS Academy

E: academy@otys.nl

Datum

1-8-2013

Adres- en contactgegevens

OTYS Nederland
Landjuweel 52
3905 PH VEENENDAAL

U kunt ons op werkdagen telefonisch bereiken van 09.00 - 17.00 uur.

T: +31 (0) 318 - 584 900

T: +31 (0) 900 - 666 666 9 (Customer Support)

F: +31 (0) 318 - 508 938

E: info@otys.nl (Algemeen)

E: sales@otys.nl (Verkoop)

OTYS France

2/4 boulevard des Îles
Batiment A
Immeuble "Arc en ciel"
92130 Issy les Moulineaux
T : [+33\(0\) 1 80 18 06 00](tel:+330180180600)

OTYS Česká Republica s.r.o.

Karmelitská 379 / 18
118 00 PRAHA 1
Czech Republic
T: [+420 257 534 025](tel:+420257534025)

OTYS Belgium

Adequat Business Center
Brusselsesteenweg 159
9090 Melle
T: [+32 \(0\) 9 324 11 60](tel:+32093241160)
F: [+32 \(0\) 9 324 11 61](tel:+32093241161)



Versiemangement

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende versies van dit document.

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
2.0	31-07-2013	OTYS Academy	Bestaande handleiding geplaatst in nieuwe format (inclusief versiebeheer).



Inhoudsopgave

1. Over deze instructie.....	5
1.1 Over OTYS Multiposting Framework.....	5
1.2 Doel.....	5
1.3 Basiskennis.....	5
1.4 Commentaar.....	5
2. Algemene instellingen.....	6
2.1 Instellen dat u een ontvanger bent.....	6
2.2 Instellen dat u een verzender bent.....	6
2.3 Instellen dat logo en bedrijfsinformatie van relatie meegestuurd worden.....	6
2.4 Instellen dat informatie en logo van opdrachtgever meegestuurd worden ipv relatie.....	6
3. Selecteren aan wie u vacatures wil versturen.....	7
3.1 Tabblad OTYS Multiposting Network.....	7
3.2 Een OTYS klant accepteren als 'Ontvanger'.....	7
3.3 Een uitroeptekentje voor een Ontvanger.....	8
3.4 Een OTYS klant vooraf instellen als standaard geselecteerde 'Ontvanger'.....	8
4. Doorplaatsen van de vacature.....	9
4.1 Selecteren op welke platformen u wilt plaatsen.....	9
4.2 De juiste matchcriteria per platform geven.....	9
4.3 Meten wat uw OMF vacature oplevert.....	11
4.4 Bekijken welke vacatures u heeft doorgeplaatst via OMF.....	11
5. Ten slotte.....	12
5.1 Uw bedrijfsprofiel meesturen.....	12
5.2 Het wijzigen en intrekken van een vacature.....	12
5.3 Automatische suggesties voor doorplaatsing.....	12
5.4 Afspraken met vacaturebanken of andere OTYS platforms.....	13
5.5 Doorplaatsen aan OTYS platforms die niet gemarkeerd zijn als 'ontvanger'.....	13
5.6 Andere mogelijkheden tot het doorplaatsen van een vacature.....	13



1. Over deze instructie

Deze instructie is geschreven voor OTYS klanten die hun vacature door willen plaatsen op andere OTYS omgevingen. Dit zijn de zogenaamde verzenders van vacatures. Voor de ontvangers is er een aparte OMF instructie.

1.1 Over OTYS Multiposting Framework

OTYS Multiposting Framework (OMF) is een functionaliteit die u in staat stelt om eenvoudig uw vacatures door te plaatsen naar andere OTYS klanten (bijvoorbeeld vacaturebanken). Dit alles gebeurt op een zeer gebruiksvriendelijke wijze. Hierdoor bent u in staat om uw vacature meer exposure te geven.

De belangrijkste functionaliteiten van OMF zijn:




- U selecteert zelf naar welke OTYS platformen u wilt kunnen doorplaatsen;
- Uw systeem geeft ook suggesties op welke (regionale) platformen uw vacatures geplaatst zouden kunnen worden;
- U selecteert zelf de platformen waarop u de vacature plaatst;
- Per platform geeft u aan welke matchcriteria er gelden voor plaatsing;
- Uw bedrijfsinformatie en logo worden direct meegestuurd met de vacature;
- Bezoekers komen vanuit deze platformen direct op uw sollicitatiepagina terecht;
- Sollicitanten komen vanuit deze platformen enkel in uw eigen database terecht.

1.2 Doel

Het doel van deze handleiding is om u te ondersteunen in het inrichten en gebruiken van het OMF.

1.3 Basiskennis

Bepaalde taken worden in deze instructie niet toegelicht, omdat deze algemeen tot de basiskennis van de computergebruiker gerekend worden, of buiten het bereik van deze instructie vallen. Het gaat hierbij met name om de volgende taken:

-  Gebruik van Windows;
-  Basisgebruik OTYS;
-  Taken die in een van de beschikbare handleidingen (o.a. CMS-en Keyuser-handleiding) staan.

1.4 Commentaar

Commentaar en reacties op deze instructie en OTYS zijn welkom. Deze kan u per e-mail kenbaar maken aan OTYS Recruiting Technology: handleiding@otys.nl.



2. Algemene instellingen

Bij de activatie van de OMF functionaliteit selecteert OTYS voor u of u verzender of ontvanger bent. OTYS heeft ervoor gekozen dat elke OTYS klant standaard opgezet wordt als een verzender. Deze en onderstaande benoemde instellingen zijn instellingen die u zelf niet kunt aanpassen. Wel kunnen deze instellingen op een later moment op uw verzoek aangepast worden door OTYS.

2.1 Instellen dat u een ontvanger bent

OTYS kan voor u instellen dat u een 'ontvanger' bent. Dit zorgt ervoor dat u vacatures kan ontvangen van andere OTYS gebruikers die door OTYS aangemerkt zijn als 'Verzender'. Hier is een andere configuratiehandleiding van en de stappen hiervoor worden derhalve niet in dit document behandeld.

NB: Het is mogelijk om tegelijkertijd een verzender en ontvanger te zijn.

2.2 Instellen dat u een verzender bent

OTYS kan u markeren als 'verzender'. Dit stelt u in staat vacatures door te plaatsen naar door uzelf geselecteerde OTYS klanten (veelal vacaturebanken).

2.3 Instellen dat logo en bedrijfsinformatie van relatie meegestuurd worden

Standaard is door OTYS voor de verzender ingesteld dat bij de te verzenden vacature de bedrijfsinformatie en het logo van uzelf meegestuurd en getoond worden. OTYS kan dit desgewenst voor u uitschakelen.

2.4 Instellen dat informatie en logo van opdrachtgever meegestuurd worden ipv relatie

Standaard wordt het bedrijfsprofiel van u meegestuurd bij het plaatsen van een vacature. Er bestaat echter ook een mogelijkheid hier niet voor te kiezen, maar om direct het bedrijfsprofiel van uw opdrachtgever door te sturen. Dit kan OTYS voor u instellen en dit werkt dan voor alle relaties zo.

De bovengenoemde instellingen zijn door een OTYS consultant of de OTYS supportdesk voor u te wijzigen. U kunt hiervoor contact opnemen met OTYS of via een supportticket een aanvraag doen.

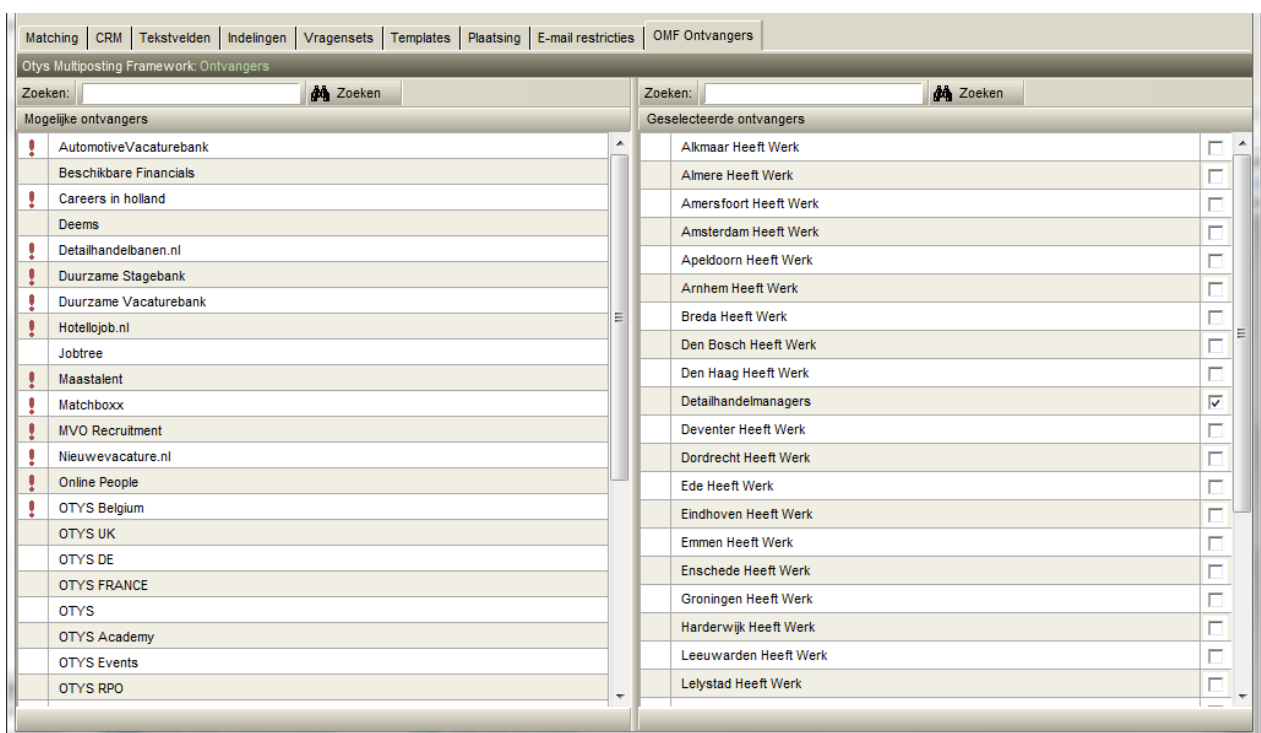


3. Selecteren aan wie u vacatures wil versturen

Om OMF te activeren is het belangrijk zelf de juiste instellingen te configureren. In het komende hoofdstuk laten wij u zien hoe u dit doet.

3.1 Tabblad OTYS Multiposting Network

Wanneer u bent aangemerkt als 'verzender' vindt u in uw module 'Instellingen' een nieuw tabblad genaamd 'OMF Ontvangers'.



Hier ziet u links alle OTYS klanten die door OTYS aangemerkt zijn als 'Ontvanger'. U kunt pas naar hen doorplaatsen wanneer u ze heeft geselecteerd. Dan staan ze rechts in het scherm.

3.2 Een OTYS klant accepteren als 'Ontvanger'

Pas wanneer u een OTYS klant zelf heeft geselecteerd, kan u vacatures naar dit platform doorzetten. U houdt dus ten alle tijden de regie over welke kanalen uw gebruikers kunnen kiezen om de vacatures op door te plaatsen.

- Selecteer een OTYS klant door te dubbelklikken op de klantnaam links;
- De naam verschijnt in het rechter venster onder 'Geselecteerde ontvangers';
- Dit platform kan nu gekozen worden vanuit het vacaturescherm om vacatures naartoe door te posten.



3.3 Een uitroeptekentje voor een Ontvanger

Indien er een **!** voor de naam van de OTYS klant staat, betekent het dat deze klant u nog niet heeft gemachtigd om op zijn platform te mogen plaatsen. Dit betekent dat u deze ontvanger, ook al heeft u deze zelf geselecteerd, niet terug zal zien in de keuzelijst bij de vacature om naar door te plaatsen. U dient contact op te nemen met de OTYS klant om dit te bewerkstelligen.

3.4 Een OTYS klant vooraf instellen als standaard geselecteerde 'Ontvanger'

Wanneer u vaak naar hetzelfde platform doorplaatst, kan het makkelijk zijn om deze standaard vooraf te selecteren. Dit kunt u doen door, in de rechterzijde van het scherm bij 'geselecteerde ontvangers', de checkbox aan te vinken.

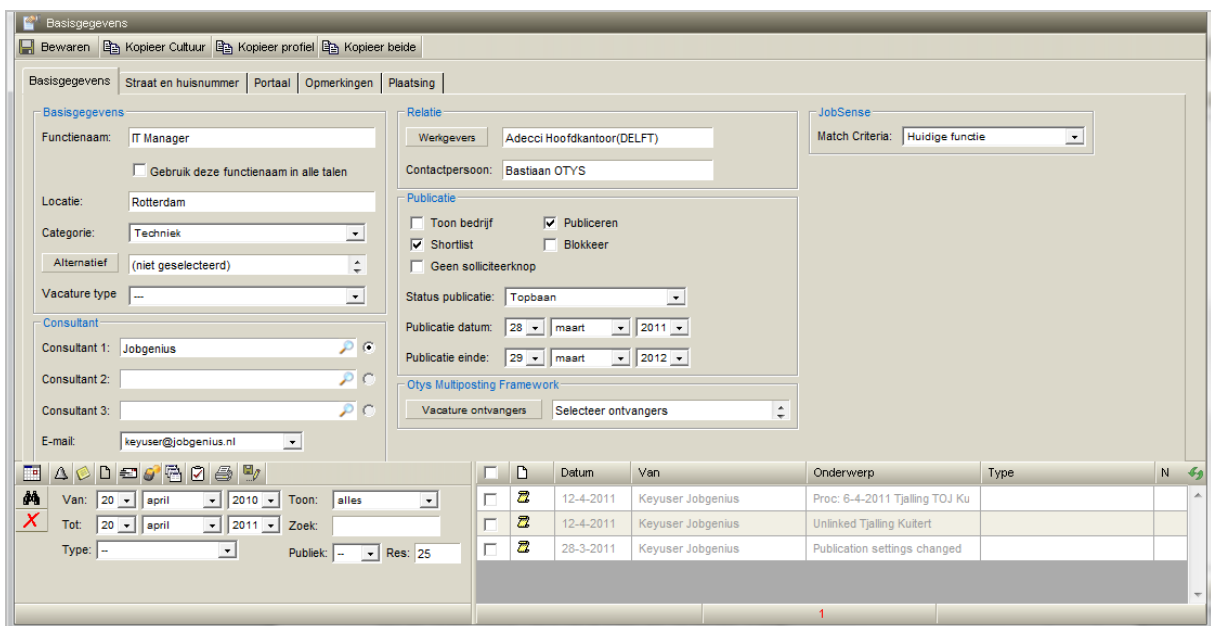


4. Doorplaatsen van de vacature

Vanuit het vacaturescherm kunt u nu het geselecteerde platform kiezen waar u naartoe plaats wilt. U kunt enkel de op uw eigen website gepubliceerde vacatures doorplaatsen.

4.1 Selecteren op welke platformen u wilt plaatsen

- Open de betreffende vacature;
- Klik op 'wijzigen' om naar de details te gaan;
- Het volgende scherm opent zich:



The screenshot shows the 'Basisgegevens' (Basic Information) screen for a job posting. The interface is divided into several sections:

- Basisgegevens:** Includes fields for 'Functienaam' (IT Manager), 'Locatie' (Rotterdam), 'Categorie' (Techniek), and 'Vacature type'.
- Relatie:** Includes 'Werkgevers' (Adecci Hoofdkantoor(DELFT)) and 'Contactpersoon' (Bastiaan OTYS).
- Publicatie:** Includes checkboxes for 'Toon bedrijf', 'Shortlist', and 'Geen sollicitatieknop', along with 'Status publicatie' (Topbaan) and 'Publicatie datum' (28 maart 2011).
- Consultant:** Includes 'Consultant 1' (Jobgenius) and an 'E-mail' field (keyuser@jobgenius.nl).
- OTYS Multiposting Framework:** Includes a 'Vacature ontvangers' dropdown menu.

At the bottom, there is a table with columns: Datum, Van, Onderwerp, Type, and N. The table contains three rows of data:

Datum	Van	Onderwerp	Type	N
12-4-2011	Keyuser Jobgenius	Proc: 6-4-2011 Tjalling TOJ Ku		
12-4-2011	Keyuser Jobgenius	Unlinked Tjalling Kuiltert		
28-3-2011	Keyuser Jobgenius	Publication settings changed		

In het midden van dit scherm vindt u de sectie 'OTYS Multiposting Framework'.

- Klik op de knop 'Vacature ontvangers';
- Er opent zich een scherm met 'mogelijke ontvangers' (NB: hier worden de ontvangers getoond die u conform paragraaf 3.2 geselecteerd heeft);
- Dubbelklik op de naam van het platform waar u op door wilt plaatsen;
- Herhaal deze handeling voor alle overige platformen;
- Klik op 'Vacature verzenden'.

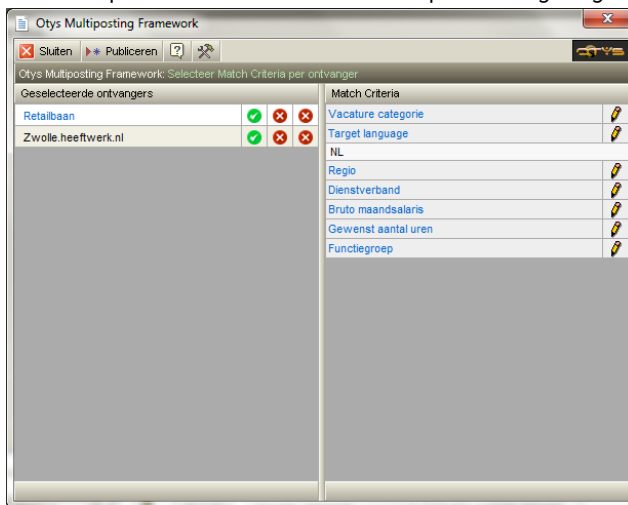
NB: Wanneer u een platform standaard vooraf geselecteerd wilt hebben, zie paragraaf 3.3.

4.2 De juiste matchcriteria per platform geven

Nadat u de vacature verzonden heeft opent zich een scherm, hier dient u de matchcriteria te definiëren om ervoor te zorgen dat de vacature in de juiste categorie met de juiste zoekcriteria doorgeplaatst wordt. Stelt u dit niet in, dan wordt de vacature niet correct ontvangen.



- Klik op de naam van het platform in de linker zijde van het venster;
- Rechts opent zich de criteria die dit platform graag van u ontvangt:

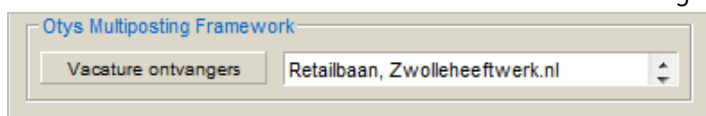


- Klik op het potloodje;
- Selecteer de matchcriteria die op uw vacature van toepassing zijn;
- Het tweede rode kruisje naast het betreffende platform wordt nu groen als teken dat de vacature correct aangeleverd wordt;
- Nadat u op 'Publiceren' klikt wordt ook het derde rode kruisje groen als teken dat de vacature gepubliceerd is op het betreffende platform;



- Klik op sluiten om terug te gaan naar het vacature detailvenster.

U kunt te allen tijden teruggaan naar dit venster om dit aan te vullen. U ziet nu bij de vacature in het detailscherm waar deze vacature is gepubliceerd.



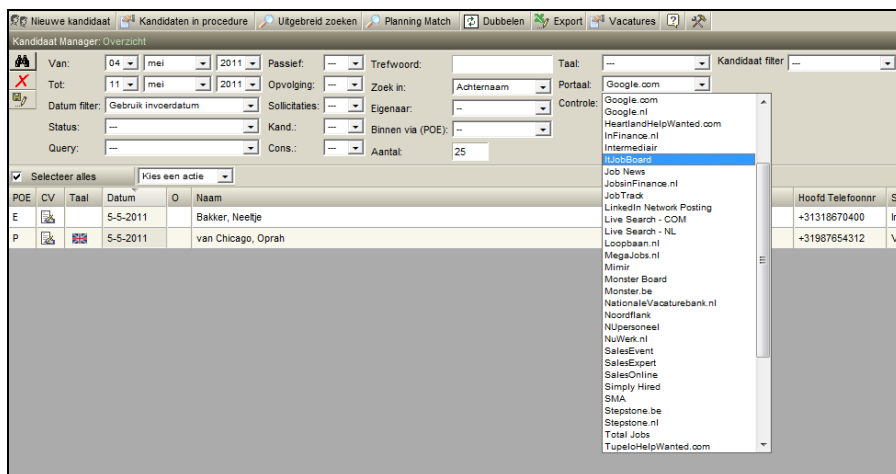
NB: Wanneer een geïnteresseerde vanuit dit platform de vacature bekijkt en op solliciteren klikt, wordt hij of zij direct doorgeleid naar uw eigen sollicitatieformulier op uw website.



4.3 Meten wat uw OMF vacature oplevert

Wanneer uw vacature sollicitanten trekt via een platform waar u deze op geplaatst hebt via OMF, komen de sollicitaties en dus de kandidaten rechtstreeks in uw database binnen. Voor u is het belangrijk om te weten via welk platform deze persoon heeft gereageerd. Dit kunt u bekijken in uw Kandidaat Manager.

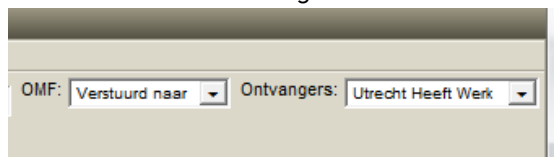
- Open de Kandidaat Manager
- Selecteer het filter 'Portaal'



- Selecteer hier het platform waar u naar doorplaatst
- Zet de datumcriteria op de juiste periode
- U ziet nu de kandidaten die dit platform u opgeleverd heeft.

4.4 Bekijken welke vacatures u heeft doorgeplaatst via OMF

In uw Kandidaat Manager is er een filter bijgekomen waarmee u kunt selecteren op:



Verstuurd naar: Selecteer dit filter en de OMF ontvanger om te bekijken welke vacatures u naar deze website heeft doorgeplaatst.

Niet verstuurd naar: Selecteer dit filter en vervolgens de OMF ontvanger om te bekijken welke vacatures u nog door kan plaatsen naar deze website.



5. Ten slotte

5.1 Uw bedrijfsprofiel meesturen

De eerste keer dat u een vacature doorplaatst naar een OTYS platform via OMF, stuurt u automatisch uw bedrijfsinformatie en logo mee. De vacature wordt namelijk standaard doorgeplaatst onder uw eigen bedrijfsnaam en met uw eigen logo. Er zijn mogelijkheden om dit te laten wijzigen door OTYS, zoals benoemd in paragraaf 2.3 en 2.4.

De informatie in uw bedrijfsprofiel en het logo dat wordt meegestuurd kunt u als volgt vinden:

- Ga naar uw Content Management Systeem (CMS);
- Klik op de button 'Netwerk';
- Klik op de button 'Mijn Profiel'.

Hier vindt u de gegevens terug die meegestuurd worden naar het ontvangende OTYS platform. Het is afhankelijk van het door u gekozen platform of uw bedrijfsprofiel direct getoond wordt op deze website, en of uw adresgegevens, website URL erbij getoond worden. Er is een separate uitgebreide handleiding voor dit netwerk.

Let op! OTYS kan dit eenvoudig voor u instellen. Nadat u dit aanvraagt middels de Campaign zal er voor u een juiste resolutie logo en een bedrijfsprofiel ingericht worden.

5.2 Het wijzigen en intrekken van een vacature

Wanneer u een vacature doorgeplaatst heeft middels OMF, kunt u de vacature nog ten alle tijden wijzigen. Dit doet u vanuit uw eigen systeem. De automatische link via het OMF zorgt ervoor dat uw gewijzigde gegevens ook direct doorgegeven worden aan de door u geselecteerde vacaturebanken waar deze vacature getoond wordt.

Indien u de vacature van uw eigen website intrekt, zal deze ook van de vacaturebank verwijderd zijn.

5.3 Automatische suggesties voor doorplaatsing

OTYS heeft bepaalde vacaturebanken in aanmerking laten komen als 'suggesties' wanneer u een vacature doorplaatst. Heeft u een vacature in regio Amsterdam bijvoorbeeld, zult u de suggestie ontvangen om deze door te plaatsen op www.amsterdamheeftwerk.nl. Deze suggesties gelden enkel voor vacaturebanken waarbij doorplaatsing gratis is.



5.4 Afspraken met vacaturebanken of andere OTYS platforms

OTYS faciliteert het OTYS Multiposting Framework voor u en voor de ontvanger. Er is echter geen afspraak met aangesloten ontvangers over de voorwaarden van plaatsing. Dit laat OTYS over aan de platforms zelf. Het kan dus voorkomen dat een vacaturebank na een probeerperiode aan zal geven dat verdere doorplaatsing met het OMF tegen betaling is. Dit valt buiten de invloedssfeer van OTYS.

5.5 Doorplaatsen aan OTYS platforms die niet gemarkeerd zijn als 'ontvanger'

OTYS heeft afspraken met vacaturebanken dat deze ingesteld staan als mogelijke 'ontvanger' voor vacatures. Het OMF is echter ook te gebruiken voor doorplaatsingen tussen niet-vacaturebanken. Denk bijvoorbeeld aan een RPO traject (het wervende bureau plaatst altijd vacatures door voor de opdrachtgever op een aparte OTYS omgeving en site). Ook OTYS klanten die zelf meerdere OTYS systemen in hun beheer hebben, kunnen voordeel hebben van OMF. Of bureaus die met elkaar hebben afgesproken dat zij vacatures aan elkaar doorplaatsen.

OTYS kan na aanvraag deze OTYS klant ook instellen als 'ontvanger'.

5.6 Andere mogelijkheden tot het doorplaatsen van een vacature

Indien u van een multisite omgeving gebruik maakt (meerdere websites gekoppeld aan één OTYS systeem) was doorplaatsen van uw vacature op meerdere eigen websites al mogelijk. U kunt dit terugvinden in de handleiding voor het CMS.

Ook faciliteert OTYS het doorplaatsen op niet-OTYS platforms. Dit kan op meerdere wijzen:

- **Abonnement op multiposting partijen**
OTYS partners Knollenstein, InGoedeBanen en Broadbean zijn organisaties die het als core business hebben om uw vacature te distribueren. Honderden vacaturebanken zijn aangesloten op hun service. Wanneer u een abonnement met hen afsluit, kan OTYS instellen dat u met één druk op de knop vanuit de OTYS omgeving de vacature doorplaatst. Vanuit de omgeving van deze partij selecteert u vervolgens de vacaturebanken.
- **Vacature RSS en XML**
Uw vacatures worden door OTYS standaard aangeboden in RSS en XML formaat. Deze zogenaamde 'feeds' kunt u doorgeven aan partijen die niet met OTYS werken. Door het inladen van deze feeds door zo'n site kunnen uw vacatures daar getoond worden.
- **OTYS SX**
OTYS SX is een html code die uw OTYS systeem genereert, die externe partijen in de code van hun website kunnen plakken. Hierdoor wordt een shortlist van vacatures getoond, die u zelf kunt selecteren. Het is op deze wijze mogelijk niet-vacaturesites te voorzien van uw vacatures die ook altijd actueel zijn.
- **Doorposten via Twitter**
U kunt ook vacatures via Twitter doorposten. Bekijk [hier](#) de advice voor meer informatie hierover.



Voor meer informatie over de bovenstaande mogelijkheden kunt u contact opnemen met uw accountmanager.

