

SMS INSTRUCTIE

OTYS 5.13



ADRES- EN CONTACTGEGEVENS

OTYS Recruiting Technology

Wiltonstraat 22a

3905 KW VEENENDAAL

T: +31 (0) 318 - 584 900 (algemeen)

T: +31 (0) 900 – 666 666 9 (support)

INTERNET

www.otys.nl

E-MAIL

Algemeen

info@otys.nl

Verkoop

sales@otys.nl

U kunt ons op werkdagen telefonisch bereiken van 09.00 - 17.00 uur.

Inhoudsopgave

ADRES- EN CONTACTGEGEVENS	1
1. SMS	3
<i>Basiskennis</i>	3
<i>Commentaar</i>	3
2. SMS VERSTUREN	4
2.1 <i>SMS versturen</i>	4
3. DOSSIER	5
3.1 <i>SMS versturen vanuit dossier</i>	5
3.2 <i>Lidmaatschappen in dossier</i>	5
4. SELECTEER ONTVANGER(S)	6
4.1 <i>Selecteer ontvanger(s)</i>	6
4.2 <i>ontvanger(s) toevoegen aan SMS groep</i>	7
5. SMS MANAGER	7
5.1 <i>SMS groep maken</i>	7
5.2 <i>leden toevoegen aan SMS groep</i>	8
6. SMS GESCHIEDENIS	9
7. SMS MANAGER DEACTIVEREN	9
8. OTYS EN PARTNER SPRYNG	10
8.1 <i>Kosten SMS</i>	10
8.2 <i>Credits bekijken bij uw Spryng account</i>	10

1. SMS

DOEL

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u vanuit uw OTYS systeem SMS-berichten kunt versturen. U kunt SMS-berichten versturen aan kandidaten, contactpersonen en collega's.

BASISKENNIS

Bepaalde taken worden in deze instructie niet toegelicht, omdat deze algemeen tot de basiskennis van de computergebruiker gerekend worden, of buiten het bereik van deze instructie vallen. Het gaat hierbij met name om de volgende taken:


- gebruik van Windows;
- gebruik van Internet Explorer;
- basisgebruik OTYS;
- taken die in één van de beschikbare handleidingen staan.

COMMENTAAR

Commentaar en reacties op deze instructie zijn welkom. Deze kunt u per e-mail kenbaar maken aan OTYS Recruiting Technology: handleiding@otys.nl



2. SMS VERSTUREN

2.1 SMS VERSTUREN


- Klik op  in uw toolbar.
- Het scherm 'nieuwe SMS' opent zich.
- Vul een onderwerp in. Dit wordt niet meegestuurd, echter wel getoond in OTYS bij een verstuurde SMS in het dossier en in de SMS geschiedenis.
- Vul het nummer van de ontvanger in.
- Verzenden: direct of uitgesteld. Bij keuze voor 'direct' wordt de SMS direct verstuurd. Bij keuze voor 'uitgesteld' wordt de SMS op de gekozen datum en tijd verstuurd.
- Standaard wordt de SMS vanaf uw eigen nummer verstuurd. Vinkt u 'stuur mijn nummer mee' uit, dan wordt uw bedrijfsnaam als afzender meegestuurd.
Let op: vul uw mobiele nummer in in uw gebruikersgegevens  in het veld 'mobiel'.
- Referentie: U kunt een link invoegen naar een pagina op uw website. Klik op 'referentie'. Klik op de pagina die u wilt invoegen. Klik op bewaren.
- Boodschap: Tik hier uw boodschap van maximaal 140 tekens.
- Klik op versturen.

3. DOSSIER

3.1 SMS VERSTUREN VANUIT DOSSIER

- Klik op  in het dossier van een kandidaat of contactpersoon.
- Het scherm 'nieuwe SMS' opent zich.
- Vul een onderwerp in. Dit wordt niet meegestuurd, echter wel getoond in OTYS bij een verstuurd SMS in het dossier en in de SMS geschiedenis.
- Het telefoonnummer van de ontvanger is ingevuld.
- Verzenden: direct of uitgesteld. Bij keuze voor 'direct' wordt de SMS direct verstuurd. Bij keuze voor 'uitgesteld' wordt de SMS op de gekozen datum en tijd verstuurd.
- Standaard wordt de SMS vanaf uw eigen nummer verstuurd. Vinkt u 'stuur mijn nummer mee' uit, dan wordt uw bedrijfsnaam als afzender meegestuurd.
Let op: vul uw mobiele nummer in in uw gebruikersgegevens  in het veld 'mobiel'.
- Referentie: U kunt een link invoegen naar een pagina op uw website. Klik op 'referentie'. Klik op de pagina die u wilt invoegen. Klik op bewaren.
- Boodschap: Tik hier uw boodschap van maximaal 140 tekens.
- Klik op versturen.

3.2 LIDMAATSCHAPPEN IN DOSSIER

- Klik op  in het dossier van een kandidaat of contactpersoon.
- Het scherm 'toevoegen aan SMS groep' opent zich.
- Dubbelklik in het linkerdeelvenster op de groep waar u deze persoon lid van wilt maken.
- De gekozen SMS groep verplaatst naar het rechterdeelvenster.
- Klik op sluiten.


4. SELECTEER ONTVANGER(S)

4.1 SELECTEER ONTVANGER(S)

Om één of meerdere ontvangers te zoeken in uw database, klikt u in het scherm 'nieuwe SMS' op 'selecteer ontvangers'.

U kunt ook een tijdelijke groep samenstellen van meerdere ontvangers. Deze groep is persoonlijk en blijft bewaard totdat u de ontvangers het SMS-bericht heeft verstuurd.

Bovendien kunt u SMS groepen maken of één of meerdere personen toevoegen aan een bestaande SMS groep.

- Open een nieuwe SMS 
- Klik op 'selecteer ontvangers'.
- Kies bij bron:
 - SMS groep: een eerder gemaakt SMS groep (zie hoofdstuk 5)
 - Kandidaat
 - Gebruiker
 - Contactpersoon
 - Deelnemer: deelnemers aan een evenement
 - Plaatsing: kandidaat gekoppeld aan een plaatsing
 - Vacature: de gekoppelde kandidaten aan een vacature
 - Support: de maker en beantwoorder van een ticket
 - Taak: de eigenaar en manager van een taak
- Vul in het zoekscherm de voor- of achternaam van de kandidaat, collega of contactpersoon in.
- Of kies voor de naam van een plaatsing, evenement of vacature.
- Klik op de verrekijker. *(Klik bij een plaatsing, evenement of vacature eerst op de naam om de bijbehorende personen te zien.)*
- U kunt filteren op personen met en zonder telefoonnummer.
- Dubbelklik op de naam van de persoon om een nummer toe te voegen of te bewerken.
- Vink de selectbox voor de naam van de beoogde ontvanger aan om de persoon toe te voegen aan uw lijst van ontvangers.
- Klik op toevoegen.
- In het linkerdeelvenster ziet u uw ontvanger(s).
- Klik op bewaren. U gaat nu terug naar het SMS scherm waar u de ontvanger of 'meerdere ontvangers' bij telefoonnummer ziet staan.

4.2 ONTVANGER(S) TOEVOEGEN AAN SMS GROEP

- Open een nieuwe SMS 
- Klik op 'selecteer ontvangers'.
- Selecteer ontvangers (zie paragraaf 4.1)
- In het linkerdeelvenster ziet u uw ontvanger of ontvangers.
- Bij 'kies een actie' kunt u kiezen voor;
 - Voeg ontvangers toe aan een bestaande SMS groep. U voegt de gekozen ontvangers toe aan een reeds bestaande groep. Kies de naam van de SMS groep waar u de ontvangers aan toe wilt voegen en klik op OK.
 - Maak een nieuwe SMS groep. U maakt van de gekozen ontvangers een nieuwe SMS groep. Vul een naam in voor de nieuwe groep en klik op OK.
- Klik op bewaren. U gaat nu terug naar het SMS scherm waar u de ontvanger of 'meerdere ontvangers' bij telefoonnummer ziet staan.

5. SMS MANAGER


In uw SMS manager kunt u uw SMS groepen beheren en bewerken. Ook kunt u hier uw SMS geschiedenis bekijken (key-user).

Als u de SMS manager opent dan krijgt u een overzicht van de leden. U kunt filteren per groep. Dubbelklik op de naam van een groepslid om snel naar de gegevens van die persoon te gaan.


5.1 SMS GROEP MAKEN

- Klik in uw toolbar op  om de SMS manager te openen.
- Klik op 'SMS groepen bewerken'.
- Om een nieuwe SMS groep aan te maken klikt u op de knop 'nieuwe SMS groep'. Vul een naam in en klik op bewaren.
- Om de naam van een bestaande SMS groep te wijzigen, dubbelklik op de naam van de SMS groep. U kunt nu bewerken. Klik op bewaren.
- Ga terug naar het vorige scherm door op het rode kruis te klikken.

5.2 LEDEN TOEVOEGEN AAN SMS GROEP


- Klik in uw toolbar op  om de SMS manager te openen.
- Klik op 'SMS groep bewerken'.
- Kies de groep waar u leden aan toe wilt voegen.
- Kies bij 'bron' de entiteit die u wilt toevoegen aan de SMS groep.
 - Handmatig: Zelf een ontvanger toevoegen. Vul de naam en telefoonnummer in.
 - Kandidaat
 - Gebruiker
 - Contactpersoon
 - Deelnemer: Deelnemers aan een evenement
 - Plaatsing: Kandidaat gekoppeld aan een plaatsing
 - Vacature: De gekoppelde kandidaten aan een vacature
 - Support: De maker en beantwoorder van een ticket
 - Taak: De eigenaar en manager van een taak
- Vul in het zoekscherm de voor- of achternaam van de kandidaat, collega of contactpersoon in. Of kies voor de naam van een plaatsing, evenement of vacature. Klik op de verrekijker. Klik bij een plaatsing, evenement of vacature eerst op de naam om de bijbehorende personen te zien.
- U kunt filteren op personen met en zonder telefoonnummer. Dubbelklik op de naam van de persoon om een nummer toe te voegen of te bewerken.
- Vink de selectbox voor de naam van de beoogde ontvanger aan om de persoon toe te voegen aan uw lijst van ontvangers.
- Kies de groep waar u de ontvangers aan wilt toevoegen.
- Klik op bewaren.

6. SMS GESCHIEDENIS

- Klik in uw toolbar op  om de SMS manager te openen.
- Klik op 'SMS Geschiedenis' (key-user)
- Hier ziet u een overzicht van de verstuurde SMS-berichten.

7. SMS MANAGER DEACTIVEREN

De SMS Manager wordt door OTYS automatisch bij al uw users geactiveerd. Het is mogelijk om de SMS Manager per user te deactiveren.

- Klik in uw toolbar op  om de Gebruikersinstellingen te openen (key-user)
- Zoek de user waar de SMS Manager uitgezet moet worden.
- Haal onder 'Extra Instellingen' de vink bij SMS Manager weg.
- Nu kan deze user geen gebruik meer maken van de SMS Manager.

8. OTYS EN PARTNER SPRYNG

8.1 KOSTEN SMS


OTYS biedt u de mogelijkheid om per maand 200 SMS-berichten te versturen, voor een vast bedrag van € 250,- op jaarbasis. Hier zit dan ook een limiet van 200 SMS-berichten op. Wanneer u dit hebt bereikt, zult u een pop-up krijgen dat u geen SMS meer kunt verzenden. Als u in een maand meer SMS-berichten wilt versturen zal u een account bij Spryng af moeten sluiten.

Als u een account heeft bij Spryng, maakt u gebruik van extra tools van Spryng. Hier kunt u het SMS gedrag in uw organisatie meetbaar maken en uw SMS historie bekijken. U kunt hierbij zelf het aantal SMS-berichten kiezen die u per maand wil versturen. Spryng brengt voor het versturen van SMS-berichten geen set up of abonnementskosten in rekening. U betaalt zodoende alleen voor het aantal verstuurd berichten. De SMS credit prijzen zijn gestaffeld en 1 jaar geldig. SMS credits kunnen zeer eenvoudig via het online platform, www.spryng.nl, door middel van een bankoverschrijving of Ideal worden ingekocht.

100 tot 2.500 credits	- € 0,11 per credit
2.500 tot 5.000 credits	- € 0,09 per credit
5.000 tot 10.000 credits	- € 0,08 per credit
10.000 tot 100.000 credits	- € 0,06 per credit

Prijzen per mei 2011. 1 SMS is 1,2 credits.

8.2 CREDITS BEKIJKEN BIJ UW SPRYNG ACCOUNT

- Klik in uw toolbar op  om de SMS manager te openen.
- Klik op 'SMS Geschiedenis' (key-user)
- Klik op 'credits'. U wordt naar de website van Spryng geleid waar u uw openstaande credits kunt bekijken.